



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 22.07.2020 № 233

г. Саратов

**О внесении изменений в приказ
министерства строительства и
жилищно-коммунального хозяйства
Саратовской области
от 13 ноября 2012 года № 339**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением о министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области, утвержденным постановлением Правительства Саратовской области от 14 мая 2005 года № 168-П «Вопросы министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области», постановлением Правительства Саратовской области от 26 августа 2011 года № 458-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг, а также административных регламентов осуществления муниципального контроля»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области от 13 ноября 2012 года № 339 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Учет граждан, обратившихся за предоставлением жилого помещения из государственного жилищного фонда области, а также нуждающихся в жилых помещениях государственного жилищного фонда области» следующие изменения:

в приложении:

в подразделе «Круг заявителей»:

в абзаце шестом пункта 1.3.1. после слова «лица,» дополнить словами «признанные инвалидами,»;

в подразделе «Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги»:

пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4 Со дня представления заявителем заявления и документов для предоставления государственной услуги гражданин по своему выбору получает сведения о ходе предоставления государственной услуги при обращении по телефону, по электронной почте, на личном приеме.

В случае обращения заявителя в электронной форме с использованием портала государственных услуг, информирование его о ходе предоставления услуги осуществляется путем направления сообщений в личный кабинет заявителя на портале.

Способы получения справочной информации

Справочная информация размещена:

на информационном стенде, расположенном по месту нахождения Министерства;

на официальном интернет сайте www.minstroy.saratov.gov.ru, в разделе «Жилищная политика» подразделе «Реализация жилищных программ»;

на официальном сайте Правительства Саратовской области <http://www.saratov.gov.ru/>

на странице <http://www.saratov.gov.ru/government/structure/stroiindustr/>;

на федеральном портале государственных и муниципальных услуг <http://www.gosuslugi.ru/> содержится аналогичная информация;

по адресу электронной почты: minstroy@saratov.gov.ru»;

в разделе II «Стандарт предоставления государственной услуги»:

наименование подраздела «Наименование органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу» изложить в следующей редакции: «Наименование органа, предоставляющего государственную услугу»;

наименование подраздела «Результат представления государственной услуги» изложить в новой редакции: «Описание результата предоставления государственной услуги»;

наименование подраздела «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе» изложить в следующей редакции: «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в

предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить»;

наименование подраздела «Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов для предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции: «Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг»;

наименование подраздела «Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги» изложить в следующей редакции: «Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме»;

пункт 2.11. дополнить частью следующего содержания: «Основания для приостановления в предоставлении государственной услуги отсутствуют».

пункт 2.13. признать утратившим силу.

Часть первую пункта 2.23. подраздела «Показатели доступности и качества государственной услуги» дополнить абзацами шестым-седьмым следующего содержания:

«6) возможность получения государственной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), отсутствует;

7) возможность получения государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, отсутствует»;

раздел II дополнить подразделом «Иные требования» следующего содержания:

«2.24. При обращении за получением государственной услуги допускается использование простой электронной подписи.».

в разделе III:

наименование раздела «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенностей выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» изложить в следующей редакции: «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»;

пункт 3.30 дополнить пунктом 3.30.1 следующего содержания :

«3.30.1 Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме имеются.

Заявителям обеспечивается возможность получения государственной услуги на региональном портале государственных услуг.

При обращении на региональный портал государственных услуг заявитель авторизуется в системе и в меню портала выбирает государственную услугу, реализованную в электронном виде. Заполнив необходимые поля, соответствующие входным данным из перечня предоставляемых документов, и прикрепив копии документов в электронном виде согласно перечню п. 2.6.2. настоящего регламента, пользователь портала отправляет заявку на получение государственной услуги.

Если представлены документы и информация о членах семьи заявителя, то заявитель дополнительно представляет документы в электронном виде, подтверждающие наличие согласия указанных лиц, представителей на обработку персональных данных (представляются документы (согласие), заверенные нотариально, или оставляет письменное согласие каждого члена семьи с указанием номера заявки на региональном портале в присутствии специалиста министерства не позднее двух дней со дня подачи заявки на региональном портале государственных услуг).

Заявка регистрируется на Портале автоматически в режиме реального времени.

Изменения статуса заявки государственной услуги заявитель сможет отслеживать в режиме реального времени в личном кабинете на региональном портале государственных услуг.

Ответственный специалист министерства, принимает заявку и обрабатывает ее в соответствии с настоящим регламентом. В случае необходимости корректировки предоставленных данных специалист сможет направлять сообщения в личный кабинет заявителя.

Ответственный специалист министерства отправляет необходимые межведомственные запросы, определенные данным регламентом, в Системе межведомственного электронного взаимодействия.

Использование регионального портала государственных услуг гарантирует неразглашение и сохранность конфиденциальной информации, достоверность сведений за счет использования в электронной системе электронных подписей, полученных в доверенном удостоверяющем центре.»;

пункт 3.7 подраздела «Прием и регистрация заявления и документов на предоставление государственной услуги и проведение проверки предоставленных документов» изложить в следующей редакции:

«Критерием принятия решения о регистрации заявления и документов на предоставление государственной услуги является поступление их в Министерство.»;

раздел III дополнить подразделом «Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах» следующего содержания:

3.34. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство заявления об исправлении выявленных

заявителем опечаток и (или) ошибок в документе о принятии на жилищный учет.

3.34.1. Исполнитель в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления в Министерство соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

3.34.2. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в документе о предоставлении жилого помещения исполнитель осуществляет исправление таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 дней со дня поступления в Министерство соответствующего заявления.

3.34.3. Результатом административной процедуры является выдача исправленного документа о принятии на жилищный учет заявителю (его законному представителю).

3.34.4. Способ фиксации административной процедуры - повторное получение гражданином (его законным представителем) документа о принятии на жилищный учет.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 5 рабочих дней.»;

в разделе IV: наименование подраздела «Ответственность при предоставлении государственной услуги» изложить в следующей редакции: «Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги»;

в пункте 6.2. подраздела «Прием запросов заявителей о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги» часть первую изложить в следующей редакции:

«Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя (его представителя) в МФЦ с заявлением и документами, предусмотренными пунктом 2.6.2. Административного регламента.»;

приложение № 2 к Административному регламенту министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области по предоставлению государственной услуги «Учет граждан, обратившихся за предоставлением жилого помещения по договору социального найма из государственного жилищного фонда области, а также принятых на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договору социального найма из государственного жилищного фонда области» признать утратившим силу.

2. Начальнику управления жилищной политики Бекуниной Е.Г. обеспечить направление настоящего приказа:

в министерство информации и печати области – не позднее одного рабочего дня после его принятия (подписания);

в прокуратуру Саратовской области – в течение трех рабочих дней со дня его подписания;

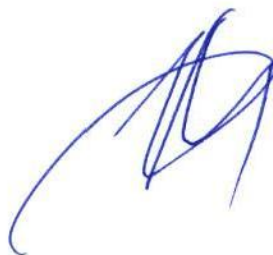
в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области – в течение семи календарных дней после дня его первого официального опубликования.

3. В соответствии с пунктом 1.3 Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных органов исполнительной власти области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 530-П, направить настоящий приказ в министерство информации и печати Саратовской области для опубликования.

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления жилищной политики Бекунину Е.Г.

Министр



П.В. Мигачёв

Приказ министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области «О внесении изменений в приказ министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области от 13 ноября 2012 года № 339».

«26» 05 2020 года

СОГЛАСОВАНО:

1. _____
(дата)

И.о. начальника отдела
правовой и кадровой
работы
организационно-
правового управления

_____ 
подпись

Ковалева О.Ю.
ФИО

2. _____
(дата)

Начальник
организационно-
правового управления

_____ 
подпись

Абубекеров Р.В.

3. _____
(дата)

Начальник
управления жилищной
политики

_____ 
подпись

Бекунина Е.Г.
ФИО

4. _____
(дата)

Начальник
отдела жилищных
программ

_____ 
подпись

Афанасьева О.С.

Кузьмина Галина Ивановна
74-44-58

