



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА  
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**ПРИКАЗ**

от Наврунта 2018 года № 223

г. Саратов

**О внесении изменений в приказ  
министерства строительства и  
жилищно-коммунального хозяйства  
Саратовской области от 13 ноября 2012  
года № 339**

В соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 14 мая 2005 года № 168-П «Вопросы министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области», от 26 августа 2011 года № 458-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг, а также административных регламентов осуществления муниципального контроля»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести следующие изменения в приказ министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области от 13 ноября 2012 года № 339 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Учет граждан, обратившихся за предоставлением жилого помещения из государственного жилищного фонда области, а также нуждающихся в жилых помещениях государственного жилищного фонда области»:

в приложении:

по всему тексту слова «региональный портал государственных и муниципальных услуг <http://64.gosuslugi.ru/pgu/>» в соответствующих падежах исключить;

в разделе I «Общие положения»:

наименование первого подраздела изложить в следующей редакции:  
«Предмет регулирования регламента услуги»;

наименование третьего подраздела изложить в следующей редакции: «Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги (в редакции постановления Правительства Саратовской области от 21.09.2015 № 473-П)»;

в подразделе «Графики работы»:

часть пятую пункта 1.5.3 изложить в следующей редакции:

«В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.»;

в пункте 1.5.4 части первую и вторую изложить в следующей редакции:

«Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование государственного органа или органа местного самоуправления, в которые направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.»;

в части третьей после слов «Российской Федерации.» дополнить словами: «В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.»;

часть четвертую изложить в следующей редакции:

«Для работы с обращениями, поступившими по электронной почте, назначается ответственный специалист, который не менее одного раза в день проверяет наличие обращений. При получении обращения специалист направляет на электронный адрес отправителя уведомление о получении обращения.»;

дополнить частями пятой, шестой следующего содержания:

«Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в Министерство в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Министерство в письменной форме. Кроме того, на поступившее в Министерство обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного



круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае поступления в Министерство письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.»;

части пятую-шестую считать соответственно частями седьмой-восьмой;

в разделе II «Стандарт предоставления государственной услуги»:

наименование второго подраздела изложить в следующей редакции: «Наименование органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу»;

в подразделе «Перечень нормативных правовых актов»:

в пункте 2.5. абзац двадцать первый изложить в следующей редакции:

«2.5. Постановлением Правительства Саратовской области от 19 апреля 2018 года № 208-П «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Саратовской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Саратовской области, а также жалоб на решения и действия (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его работников» (сайт сетевого издания «Новости Саратовской губернии» [www.g-64.ru](http://www.g-64.ru) 20 апреля 2018 года);»;

в разделе III наименование раздела изложить в следующей редакции: «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенностей выполнения административных процедур в многофункциональных центрах»;

в разделе IV наименование раздела изложить в следующей редакции: «Форма контроля за исполнением государственной услуги»;

в разделе V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего государственную функцию, а также его должностных лиц, государственных служащих»:

наименование раздела изложить в следующей редакции:



«Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных служащих, работников»;

в подразделе «Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги»;

в пункте 5.1 в части первой слова: «постановлением Правительства Саратовской области от 19 ноября 2012 года № 681-П «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Саратовской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Саратовской области» заменить на слова: «Постановлением Правительства Саратовской области от 19 апреля 2018 года № 208-П «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Саратовской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Саратовской области, а также жалоб на решения и действия (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его работников»;

в пункте 5.2 подраздела «Предмет досудебного (внесудебного) обжалования» дополнить подпунктами следующего содержания:

«з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области.»;

в разделе «Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии):

наименование подраздела «Органы исполнительной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба (претензия) заявителя в досудебном (внесудебном) порядке» заменить следующим наименованием «Органы государственной власти, предоставляющие государственные услуги, в которые направляется жалоба заявителя в досудебном порядке (внесудебном) порядке»;

пункты 5.4, 5.5 изложить в следующей редакции:

«5.4. Жалобы на решения и действия (бездействие) должностного лица или государственного гражданского служащего Министерства подаются министру.

Жалобы на решения и действия (бездействие) Министерства или министра подаются в Министерство.»;

«5.5. Жалоба на решения и действия (бездействие) Министерства, должностных лиц, государственных гражданских служащих Министерства может быть направлена в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

На бумажном носителе жалоба может быть направлена по почте, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

При личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность.

В форме электронного документа жалоба может быть направлена с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Министерства, посредством единого портала государственных и муниципальных услуг, а также портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее – система досудебного обжалования).»;

2. Начальнику управления жилищной политики А.Ф. Старцеву обеспечить направление настоящего приказа:

в министерство информации и печати области – не позднее одного рабочего дня после его принятия (подписания);

в прокуратуру Саратовской области – в течение трех рабочих дней со дня его подписания;

в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области – в семидневный срок после дня его официального опубликования.

3. В соответствии с пунктом 1.3 Положения о порядке официального опубликования законов области, правовых актов Губернатора области, Правительства области и иных органов исполнительной власти области, утвержденного постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 530-П, поручить министерству информации и печати Саратовской области опубликование настоящего приказа.

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления жилищной политики А.Ф. Старцева.

**Первый заместитель министра**

**П.В. Мигачёв**



Проект приказа министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства области «О внесении изменений в приказ министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Саратовской области от 13 ноября 2012 года № 339»

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 года

СОГЛАСОВАНО\*:

2. 14.08.18  
(дата)

Начальник отдела  
правовой и кадровой  
работы

*Уведомление по поводу  
внесения изменений в  
приказ № 204-ФЗ от 19.07.18, + дополнительные  
приложения.*  
И.Н. Родимцева  
подпись → вносится в силу 15.10.18.

3. \_\_\_\_\_  
(дата)

Начальник управления  
жилищной политики

*Старцев*  
подпись

А.Ф. Старцев

4. 14.08.18  
(дата)

Начальник отдела  
жилищных программ

*Толкунов*  
подпись

Ю.И. Толкунов

*Мур*